

ROMANIA
JUDETUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
BEUCA

H O T A R A R E

Privind: infiintarea *Caminului Cultural Beuca*.

In temeiul art.45 alin.(1) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata,

Avand in vedere:

-prevederile OUG nr.118/2006, privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale;

-prevederile OG nr.10/2007, privind cresterile salariale ce se vor acorda in anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar si personalului salarizat potrivit anexelor nr. II si III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza in sectorul bugetar si a indemnizatiilor pentru persoane care ocupa functii de demnitate publica;

-expunerea de motive a primarului comunei;

-raportul de specialitate intocmit de contabilul primariei;

-avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

-prevederile art.36, alin.1, 2, 3, 4 si 6 din Legea nr.215/2001, republicata;

Consiliul Local al comunei Beuca adopta prezenta hotarare.

H O T A R A R E

Art.1.-Incepand cu data prezentei se aproba infiintarea *Caminului Cultural Beuca*, structura specializata, fara personalitate juridica, in subordinea Consiliului Local Beuca.

Art.2.-Se aproba Regulamentul de Organizare si functionare al *Caminului Cultural Beuca*, in forma prezentata in anexa nr.1, care face parte integranta din prezenta.

Art.3.-Se aproba organigrama *Caminului Cultural Beuca*, in forma prezentata in anexa nr.2, care face parte integranta din prezenta.

Art.4.-Se aproba statul de functii al *Caminului Cultural Beuca*, in forma prezentata in anexa nr.3, care face parte integranta din prezenta.

Art.5.-Pentru aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul comunei Beuca, judetul Teleorman.

Art.6.-Secretarul comunei va comunica prezenta hotarare autoritatilor si persoanelor interesate.

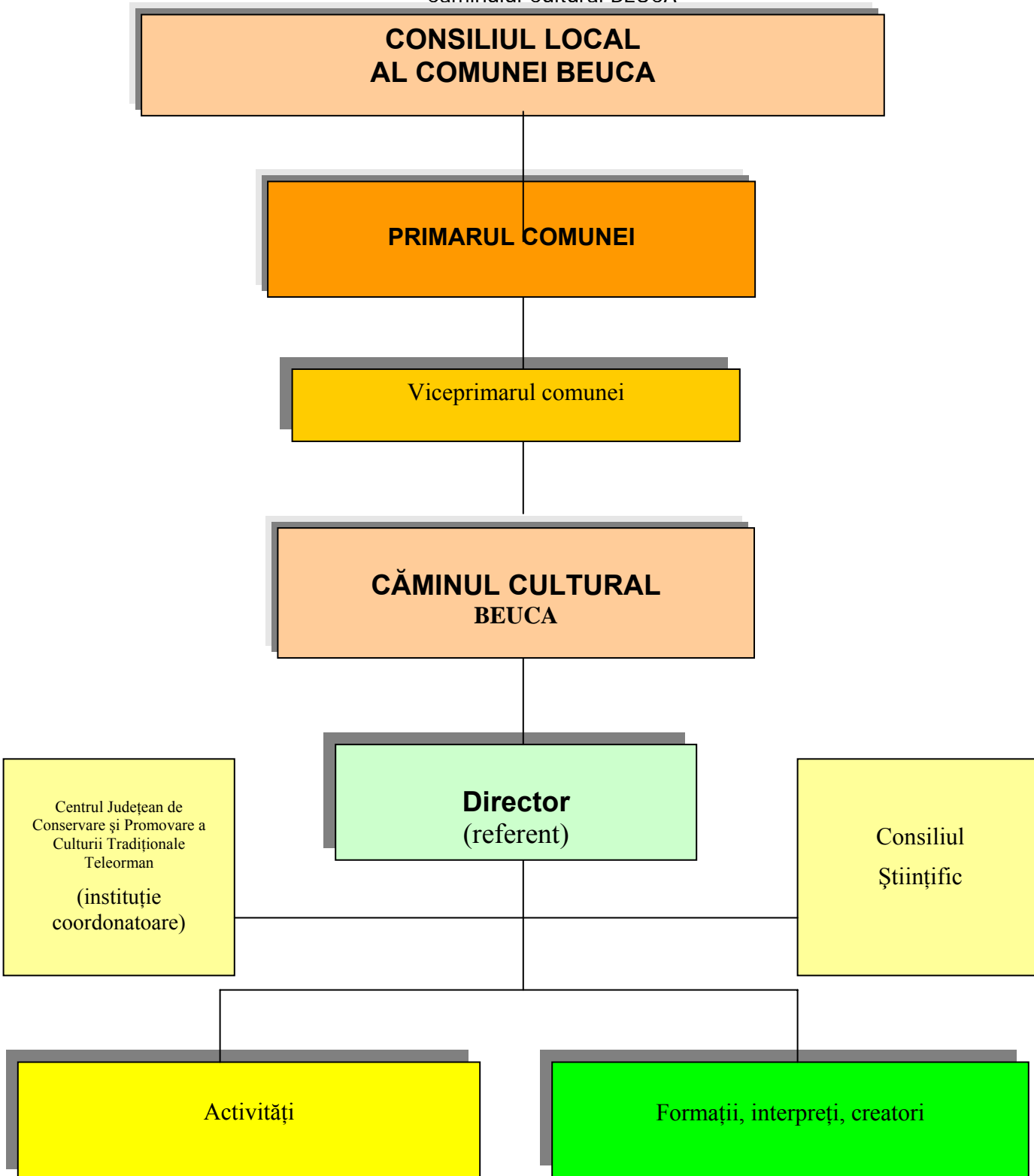
PRESEDINTE DE SEDINTA,
Radu Sevastian

CONTRASEMNEAZA
pentru legalitate
SECRETARUL COMUNEI BEUCA
Jr.Cita Mioara-Iulia

COMUNA BEUCA

Nr.11 din 30 martie 2007

ORGANIGRAMA
Caminului Cultural BEUCA



REGULAMENT

de organizare si functionare a Caminului Cultural BEUCA

Cap. 1

Dispozitii generale

Art.1.- (1) Caminul Cultural BEUCA, denumit in continuare Caminul Cultural, este o institutie publica de cultura, fara personalitate juridica, fara scop lucrativ, care functioneaza sub autoritatea Consiliului Local Beuca, finantata din venituri proprii si din alocatii de la bugetul local.

(2) Caminul Cultural poate avea filiale in unele dintre satele componente ale comunei.

Art.2.- Caminul Cultural isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare si ale propriului regulament de organizare si functionare, elaborat in temeiul regulamentului-cadru.

Art.3.- Caminul Cultural are sediul in imobilul situat in comuna Beuca, satul Beuca, judetul Teleorman.

Cap. 2

Obiectul de activitate

Art.4.- Caminul Cultural isi desfasoara intreaga activitate respectand principiile de baza care guverneaza activitatile specifice asezamintelor culturale, respectiv:

- a) principiul protejarii patrimoniului cultural traditional, a valorilor care apartin mostenirii culturale;
- b) principiul accesului liber la instruire si educatie permanenta;
- c) principiul identitatii culturale, potrivit caruia se asigura protejarea si punerea in valoare a mostenirii culturale si promovarea in circuitul national a valorilor spiritualitatii comunitatii locale;
- d) principiul libertatii de creatie;
- e) principiul primordialitatii valorii, asigurandu-se conditiile morale si materiale in vederea afirmarii creativitatii si sustinerii talentului;
- f) principiul autonomiei culturii si artei;
- g) principiul nediscriminarii, care asigura accesul si participarea egala a tuturor cetatenilor comunitatii locale la cultura si educatie permanenta, indiferent de rasa, nationalitate, varsta, sex, etnie sau religie, precum si dezvoltarea vietii spirituale a comunitatii locale, in toata diversitatea ei.

Art.5.- Caminul Cultural initiaza si desfasoara proiecte si programe in domeniul educatiei permanente (economica, juridica, artistica, ecologica etc.), al culturii traditionale si al creatiei populare contemporane, urmarind cu consecventa:

- a) organizarea si desfasurarea de activitati cultural-artistice si de educatie permanenta;
- b) conservarea si transmiterea valorilor morale, artistice si tehnice ale comunitatii locale, ale patrimoniului cultural national si universal;
- c) organizarea si sustinerea interpretilor si formatiilor artistice de amatori, a unor concursuri si festivaluri, inclusiv a participarii interpretilor si formatiilor la manifestari culturale interjudetene, nationale si internationale; stimularea creativitatii si talentului;
- d) organizarea si sustinerea activitatii de documentare si realizare a expozitiilor temporare, elaborarea si editarea de monografii si lucrari de educatie civica si informare a publicului;
- e) difuzarea de filme artistice si documentare;
- f) organizarea unor cercuri stiintifice si tehnice, de arta populara, de arta plastica, de arta fotografica si de gospodarie taraneasca;
- g) organizarea si desfasurarea unor cursuri de formare profesionala continua.

Art.6.- Pentru indeplinirea obiectivelor sale specifice Caminul Cultural are urmatoarele atributii principale:

- a) organizeaza si desfasoara activitati de educatie permanenta, respectiv: cursuri de cultura generala; cursuri de perfectionare; programe de initiere si dezvoltare a aptitudinilor creative individuale si de grup (artistice, tehnico-aplicative, stiintifice etc.); cercuri de teatru, film, arta plastica etc.; programe de reconversie profesionala; cercuri tehnico-aplicative; seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde; activitati pentru persoane defavorizate; cursuri de perfectionare etc.; alte forme de pregatire/perfectionare in institutii similare din tara si din strainatate.

- b) organizeaza si desfasoara activitati cultural-artistice, de petrecere a timpului liber si de divertisment;
- c) promoveaza obiceiurile si traditiile populare specifice zonei, precum si creatia populara contemporana locala;
- d) organizeaza si desfasoara activitati, proiecte si programe de conservare si transmitere a valorilor morale, artistice si tehnice ale comunitatii locale si/sau apartinand patrimoniului national si universal;
- e) organizeaza si/sau sustine interpretii si formatiile artistice de amatori, organizeaza concursuri si festivaluri artistice, sustine participarea interpretilor si formatiilor la manifestari culturale la nivel local, zonal sau national;
- f) propune centrului judetean pentru conservarea si promovarea culturii traditionale obiceiuri, traditii, creatii populare, valori ale patrimoniului cultural national ce trebuie protejate;
- g) organizeaza si/sau sustine participarea la expozitii temporare sau permanente, elaboreaza si editeaza monografiile si lucrari de prezentare culturala si turistica;
- h) difuzeaza filme artistice si documentare;
- i) organizeaza cercuri stiintifice si tehnice, de arta populara si de gospodarie taraneasca; desfasoara activitati turistice, agroturistice, de turism cultural si tehnico-aplicative in cadrul unor cercuri stiintifice, tehnice si formatii/ansambluri artistice;
- j) organizeaza si desfasoara cursuri de educatie civica si de formare profesionala continua;
- k) participa la proiecte si schimburi culturale interjudetene, nationale si internationale;
- l) desfasoara si alte activitati, in conformitate cu obiectivele specifice si cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare.

Art. 7.- In exercitarea atributiilor care ii revin si in realizarea activitatilor specifice, cat si pentru optimizarea activitatii proprii, in folosul comunitatii locale, Caminul Cultural colaboreaza cu Directia pentru Cultura, Culte si Patrimoniul Cultural National a judetului Teleorman si Ministerul Culturi si Cultelor, precum si cu alte autoritati si institutii de specialitate, organizatii neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat si cu persoane fizice, fara a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

Cap. 3 **Patrimoniul**

Art. 8.- (1) Patrimoniul Caminului Cultural este format din drepturi si obligatii asupra unor bunuri aflate in proprietatea publica sau privata a statului si/sau a unitatii administrativ-teritoriale, pe care le are in folosinta in conditiile legii.

(2) Patrimoniul propriu pe care il are in folosinta este determinat si definit de catre Consiliul Local, potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(3) Patrimoniul pe care Caminului Cultural il are in folosinta poate fi imbogatit si completat prin achizitii, donatii, precum si prin preluarea in regim de comodat sau prin transfer, cu acordul partilor, de bunuri din partea unor institutii ale administratiei publice centrale, a unor persoane juridice de drept public si/sau privat, a unor persoane fizice din tara sau din strainatate.

(4) Bunurile mobile si imobile aflate in folosinta Caminului Cultural se gestioneaza potrivit dispozitiilor legale in vigoare, institutia fiind obligata sa aplice masurile de protectie prevazute de lege, in vederea protejarii acestora.

Cap. 4 **Personalul**

Art. 9.- (1) Activitatea Caminului Cultural este asigurata si coordonata de catre un referent, incadrat potrivit reglementarilor in vigoare, ca personal de specialitate, putand fi ajutat de catre un administrator si un ingrijitor, persoanele incadrate in aceste functii avand calitatea personal contractual.

(2) Incadrarea referentului se face de catre Consiliul Local, pe baza de concurs, cu respectarea prevederilor legale in vigoare si avizul Directiei pentru Cultura, Culte si Patrimoniul Cultural National a judetului Teleorman si al Centrului Judetean de Conservare si Promovare a Culturii Traditionale Teleorman.

(3) Pentru indeplinirea atributiilor care ii revin, Caminul Cultural poate sa se foloseasca, in conditiile legii, de colaboratori, respectiv de cadre didactice din invatamantul preuniversitar si universitar, de experti din tara si strainatate, dupa caz, precum si de personal auxiliar.

Art. 10.- (1) Structura organizatorica si statul de functii, aprobate de Consiliul Local, sunt cele prevazute in anexa la Regulamentul de organizare si functionare a Caminului Cultural.

(2) Atributiile personalului incadrat la Caminul Cultural sunt cele prevazute in fisele postului.

Art. 11.- (1) Personalul Caminului Cultural are obligatia sa-si indeplineasca obligatiile de serviciu, potrivit programelor de activitate, fiselor posturilor si dispozitiilor directorului, in conformitate cu prezentul Regulament de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interioara.

(2) Personalul Caminului Cultural beneficiaza de toate drepturile salariale, precum si de celelalte drepturi care decurg din calitatea de angajat intr-o institutie publica de cultura, potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(3) Evaluarea performantelor profesionale individuale se face anual, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art. 12.- Referentul are obligatia de a absolvi un curs de perfectionare o data la 3 ani, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art. 13.- (1) In cadrul Caminului Cultural se organizeaza un consiliu consultativ format din 5-7 membri, care isi desfasoara activitatea pe baza de voluntariat; din acest consiliu fac parte reprezentanti de frunte ai comunei, din partea primariei, scolii, cultelor, tinerilor, pensionarilor, gospodarilor agricoli sau a unor asociatii care isi desfasoara activitatea pe raza comunei, precum si responsabilii filialelor caminului cultural.

(2) Componenta consiliului consultativ este propusa de directorul institutiei si aprobata de Consiliul Local, cu avizul Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Teleorman.

(3) Componenta consiliului consultativ se stabileste pentru o perioada de 4 ani.

(4) Consiliul consultativ se intruneste trimestrial sau ori de cate ori este nevoie si indeplineste urmatoarele atributii principale:

- se pronunta asupra programului anual de activitate si a prioritatilor de finantare;
- analizeaza trimestrial activitatea desfasurata si modul de finantare a activitatilor;
- face propuneri privind schimbarile necesare in structura institutiei, care se inainteaza spre aprobare consiliului local.

(5) Dezbaterile consiliului consultativ se consemneaza in procesul-verbal de sedinta si se semneaza de toti participantii la lucrarile sedintei.

Cap. 5

Bugetul de venituri si cheltuieli

Art. 14.- (1) Caminul Cultural este finantat din venituri proprii si din alocatii de la bugetul local.

(2) Alocatiile din bugetul local pentru sustinerea activitatii Caminului Cultural se aproba de catre Consiliul Local, potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(3) Caminul Cultural are buget propriu de venituri si cheltuieli, care se elaboreaza anual si se aproba de Consiliul local, in conditiile legii.

(4) Dotarile se asigura prin finantare din bugetul propriu si din bugetul local, precum si prin transferuri, donatii si sponsorizari, in conditiile legii.

(5) Activitatea financiar-contabila si de resurse umane a bibliotecii se realizeaza de catre specialistul cu atributii in domeniul resurselor financiare si al resurselor umane din cadrul aparatului propriu al autoritatilor publice locale, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare.

Art. 15.- (1) Veniturile proprii se obtin din activitatile specifice realizate de catre Caminul Cultural, si anume din:

a) incasari din spectacole, proiectii de filme, discoteci si videodiscoteci, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;

b) taxele/tarifele pentru cursuri, inclusiv cele de perfectionare sau de reconversie profesionala, si pentru cercurile tehnico-aplicative organizate;

c) valorificarea produselor realizate prin activitatile specifice, inclusiv in cadrul cercurilor si cursurilor aplicative;

d) organizarea de spectacole si alte manifestari culturale;

e) activitatile de petrecere a timpului liber si de divertisment;

f) asigurarea de servicii necesare comunitatii cu diverse ocazii: filmari video clasice sau digitale, sonorizare, efectuarea de fotografii digitale etc.;

g) editarea si difuzarea unor lucrari si publicatii din domeniul culturii populare, al educatiei permanente sau al creatiei culturale, cu respectarea legislatiei in vigoare;

h) incasari din organizarea de expozitii si din valorificarea unor creatii populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozitiilor legale in materie;

i) incasari din valorificarea, pe orice forma de suport, a obiceiurilor, traditiilor si creatiilor populare locale, catalogate sau protejate, cu respectarea dispozitiilor legale in materie;

j) inchirierile de spatii si bunuri, inclusiv pentru inregistrarea si difuzarea unor spectacole proprii ori ale interpretilor si formatiilor artistice etc.;

k) taxele de organizare a unor manifestari culturale (tabere de creatie, expozitii, targuri etc.);

l) valorificarea informatiilor din baza de date proprie, cu respectarea dispozitiilor legale in materie;

g) prestarea altor servicii (culturale, de educatie permanenta etc.) ori activitati, in conformitate cu obiectivele si atributiile specifice, in conditiile legii;

n) alte activitati realizate, in conditiile legii.

(2) Taxele, tarifele si preturile biletelor de intrare la spectacole si la manifestarile cultural-artistice, precum si preturile de difuzare a lucrarilor si publicatiilor proprii se aproba, la propunerea directorului, de catre Consiliul Local, in conditiile legii.

(3) Preturile la care se valorifica produsele realizate in cadrul cercurilor si activitatilor specifice se stabilesc potrivit costurilor implicate si se aproba de director.

Cap. 6

Dispozitii finale

Art. 16.- Caminul Cultural are arhiva proprie in care se pastreaza, conform prevederilor legale, urmatoarele documente:

- actul normativ de infiintare, precum si regulamentele de organizare si functionare, organigramele, statele de functii, statele de personal, bugetele de venituri si cheltuieli, contractele de management si programele de activitate, intocmite si aprobate conform reglementarilor legale in vigoare;

- procesele-verbale ale sedintelor consiliului consultativ si dispozitiile directorului;

- registrul programelor, proiectelor si activitatilor cultural-artistice specifice;

- documentele financiar-contabile, darile de seama si situatiile statistice, intocmite conform reglementarilor legale in vigoare;

- corespondenta curenta;

- alte documente, potrivit legii.

Art. 17.- (1) In cadrul Caminului Cultural se pot organiza, ca activitati specifice, universitatea populara si formatii sau ansambluri artistice.

(2) Aceste activitati specifice se organizeaza, se desfasoara si se finanteaza potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(3) De asemenea, se pot organiza filiale ale Caminului Cultural, in unele dintre satele componente ale comunei, care sa-si desfasoare activitatea potrivit necesitatilor si reglementarilor legale in vigoare.

Art. 18.- Autorizarea Caminului Cultural ca asezamant cultural se face in conditiile prevazute de reglementarile legale in vigoare.

Art. 19.- (1) Prezentul Regulament de organizare si functionare se completeaza de drept cu actele normative in vigoare.

(2) Referentul Caminului Cultural, in baza prezentului Regulament de organizare si functionare si a dispozitiilor legale in vigoare, elaboreaza Regulamentul de ordine interioara al institutiei.

(3) Modificarile si completarile ulterioare ale prezentului regulament, propuse de catre director, vor fi aprobate de catre Consiliul Local, potrivit reglementarilor in vigoare.

Art. 20.- (1) Pentru promovarea si derularea unor activitati si proiecte sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locala, inclusiv in scopul integrarii si dezvoltarii durabile, Caminul Cultural se poate asocia cu autoritati si institutii publice, cu alte institutii sau fundatii si asociatii culturale ori cu alte persoane juridice de drept public sau privat, in parteneriat cultural sau in parteneriat public-privat.

(2) De asemenea, Caminul Cultural participa la programele si proiectele aprobate si finantate de Consiliul Local, de sine statatoare sau in parteneriat, cu finantare locala, guvernamentala sau externa, potrivit modalitatilor stabilite de autoritatile publice locale.

(3) Conditiiile si cotele de participare la finantarea proiectelor si programelor realizate in asociere si parteneriat se stabilesc si se aproba de catre Consiliul Local.

Art.21.- Anual, directorul Caminului Cultural intocmeste un raport de evaluare a activitatii, pe care il prezinta Consiliului consultativ si Consiliului Local, spre analiza si aprobare.

Art. 22.- Schimbarea destinatiei spatiilor in care functioneaza Caminului Cultural se poate face numai cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Art.23.- Patrimoniul administrat de Caminul Cultural, in regim de proprietate publica sau privata, dupa caz, dreptul de dispozitie asupra acestuia avandu-l numai Consiliul Local, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Art.24. - Caminul Cultural are stampila si firma cu inscrisul: « CONSILIUL LOCAL BEUCA, CAMINUL CULTURAL».

Art. 25.- Reorganizarea sau desfiintarea Caminului Cultural se fac prin hotarare a Consiliului Local, in conditiile legii.